



សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមស្កេនទីនេះ

For more information, please scan here.

សម្រាប់តម្រូវការប្រើប្រាស់សេវាធនាគារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត សូមទាក់ទងការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន ២៤ម៉ោង

For ACLEDA Bank services requirements or more information, please contact our 24-hour customer service:

+855 (0)23 994 444

+855 (0)15 999 233

អ៊ីម៉ែល: inquiry@acledabank.com.kh

វេបសាយ: www.acledabank.com.kh

សេវា បញ្ជាតាម E-mail/Fax

**Banking Service Order
via E-mail/Fax**



សេវាបញ្ជាតាមរយៈ E-mail/Fax

សេវាបញ្ជាតាមរយៈ E-mail/Fax អនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកដែលជាម្ចាស់គណនីអាចធ្វើ E-mail/Fax មកកាន់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ដើម្បីស្នើសុំធ្វើប្រតិបត្តិការគណនីពីចម្ងាយ តាមបំណងរបស់ម្ចាស់គណនី បានយ៉ាងងាយស្រួល និងឆាប់រហ័ស ។

លក្ខណៈពិសេស

លោកអ្នកអាចស្នើសុំធ្វើប្រតិបត្តិការបញ្ជាតាម Email / Fax ដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ទេរប្រាក់ ទូទាត់ ឬដកប្រាក់ពីគណនី ទៅឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ ឬភាគីទី៣
- បើកគណនីមានកាលកំណត់
- បន្ត ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យាគណនីមានកាលកំណត់
- ដោះគណនីដែលបានបង្ខំឱ្យដំណើរការឡើងវិញនូវគណនីគ្មានប្រតិបត្តិការ
- ឬអាចធ្វើប្រតិបត្តិការផ្សេងៗទៀត ទៅតាមការព្រមព្រៀង

កម្រៃសេវា

- តម្លៃចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់សេវាដំបូង គឺ ១២.០០០រៀល, ពន្ធដារអមេរិក, ១២០០បាត ឬ សមមូល ។
- តម្លៃសេវាបញ្ជាក្នុងមួយលើក គឺ ៤.០០០រៀល, ២៥០០បាត ឬសមមូល ឬកន្លះតម្លៃសេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក ឬក្រៅប្រទេស (ប្រសិនបើមាន) ដោយកាត់ចេញពីគណនីអតិថិជន ។
- មិនគិតថ្លៃសេវា ចំពោះការស្នើសុំធ្វើមោឃភាពសេវាបញ្ជាតាមរយៈ E-mail/Fax ឬធ្វើមោឃភាពប្រតិបត្តិការ (អាចធ្វើមោឃភាពបានលុះត្រាតែប្រតិបត្តិការនោះមិនទាន់សម្រេច) ។ លោកអ្នកអាចធ្វើមោឃភាពផ្ទាល់នៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ឬតាមរយៈ E-mail/Fax ។

របៀបប្រើប្រាស់

- លោកអ្នកត្រូវបំពេញពាក្យស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវឈ្មោះ, លេខគណនី, លេខប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដែលបានដាក់តម្កល់នៅធនាគារពេលបើកគណនី និងអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលឬលេខទូរសារ (E-mail/Fax) ។
- ធ្វើអ៊ីម៉ែល ឬទូរសារ មកកាន់លោកនាយកប្រតិបត្តិប្រតិបត្តិការ ឬនាយក-នាយិកាសាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ដែលលោកអ្នកបានចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់សេវា ។
- រាល់ពេលធ្វើប្រតិបត្តិការ លោកអ្នកត្រូវបញ្ជាក់នៅក្នុងអ៊ីម៉ែល ឬទូរសារឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដូចជា ៖ ឈ្មោះ, លេខគណនី, ទំហំទឹកប្រាក់, គោលបំណងប្រាក់សារ គាំទ្រប្រសិនបើចាំបាច់ ហើយត្រូវមានសមតុល្យទឹកប្រាក់គ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងគណនី ។
- ក្នុងករណីធ្វើតាមទូរសារ (Fax) ម្ចាស់គណនីត្រូវចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់ស្នើសុំធ្វើប្រតិបត្តិការ ទៅតាមលក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិការគណនី មុននឹងផ្ញើ Fax ។
- បញ្ជាក់នូវព័ត៌មានរបស់អ្នកទទួលឱ្យបានច្បាស់លាស់ លើកលែងតែការដាក់ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ដូចជា ៖
 - អ្នកទទួលមានគណនី ៖ លេខគណនី និងឈ្មោះគណនី ។
 - អ្នកទទួលគ្មានគណនី ៖ ឈ្មោះ, ភេទ, លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ, សៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតឆ្លងដែន, អាសយដ្ឋានរបស់អ្នកទទួល និងព័ត៌មានធនាគារទទួលបាន (លោកអ្នកត្រូវទាក់ទងទៅអ្នកទទួលដោយផ្ទាល់ ដើម្បីផ្តល់ឯកសារខាងលើដែលធនាគារត្រូវការចាំបាច់) ។

Banking Service Order via E-mail/Fax

Banking Service Order via E-mail/Fax lets you pay your bills, transfer funds, or make withdrawals for beneficiary or other operations upon your requirements conveniently by sending E-mail/Fax to ACLEDA Bank.

Features

You can operate your account via E-mail/Fax below:

- Pay your bills, transfer funds, or make withdrawals for beneficiary
- Open Fixed Deposit Account
- Continue or terminate the contract of Fixed Deposit Account
- Unblock account or reactivate dormant account
- Other operations upon the agreement

Fees

- Registration fee: KHR12,000; US\$3; THB120 or equivalent
- Fee per transaction: KHR8,000; US\$2; THB100 or equivalent plus local/overseas transfer fee (if any)
- Free of charge for service cancellation or transaction cancellation (if the transaction is not completed). The cancellation is made by E-mail/Fax or at ACLEDA Bank's branch.

How to Use

- Please fill the registration form by giving your right name, account number, and identification card used when you opened the account and giving your E-mail/Fax;
- Send E-mail/Fax to Senior Vice President & Head of Operations Division or Vice President and Branch Manager of the branch that you registered when you make operation;
- When transferring funds, paying your bill, or making withdrawals, please state your personal information clearly in your E-mail/Fax such as name, account number, amount of money, purpose, or other documents and make sure that you have sufficient balance in your account;
- If your order is made by Fax, there must be a signature of an account holder (applicant);
- State receiver's information clearly except a deposit into term deposit :
 - Having an account: account number and account name
 - Having no account: name, sex, ID number, family book or passport, address of receiver, and information of receiver's bank (you have to contact the receiver directly to provide the required documents).